國立成功大學維修經費補助申請書

年    月    日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請單位 |  | 申請人 |  |
| 申請名稱 |  |  |  |
| 經費需求 |  |  |  |
| 經費來源 | 系所配合款 |  |
| 學校保留金額 | (請提證明資料) |
| 已獲校外補助金額 | (請提證明資料) |
| 申請學校補助金額 |  |
| 執行時間 | □經核定後即可配合施工□須配合其他設備安裝後施工，設備預估於 年 月 日安裝□其他  |
| 申請類別 | □館舍龜裂□館舍用電整修□館舍漏水（最好能提供曾修繕資料）□廁所整修□館舍增設電源□演講堂.階梯教室整修（歸學校統籌提供其他單位使用）□增設環保有關之設施□整修實驗室□配合節約用電□系館搬遷（應提供原有空間圖說.面積及搬遷後之空間圖說.面 積）□系所新增空間（提供系擁有之所有空間圖說及面積）□新成立單位□美化環境□其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| 連絡人 |  | 連絡電話 |  |
| 補充說明 | 1.各單位填寫本申請書申請補助前，應依「國立成功大學建築物及建築設備檢修檢查辦法」進行檢查，並將檢查結果送總務處存查。2.申請核准後，不論金額多寡，一律由總務處辦理發包。3.發包後學校補助款有節餘需要再動支者，仍應依本申請書重新申請。 |

申請單位主管簽章： 院長簽章：

|  |
| --- |
|                          |

一、現況說明（請附現況照片）

(如篇幅不足，請另紙繕附）

|  |
| --- |
|                          |

二、解決對策（請提供方案圖說）

(如篇幅不足，請另紙繕附）

三、經費預估（請提供方案之細目數量與單價資料）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 工程細目 | 單位 | 數量 | 單價 | 合計 | 備註 |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| 總價 |   |   |

(如篇幅不足，請另紙繕附）

|  |
| --- |
|                         |

四、經費來源（請就系所本年度經費運用計畫及本案擬配合之經費說明，若有院或校外之補助請提供證明資料）

(如篇幅不足，請另紙繕附）

